

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ, МОЛОДЖИ И СПОРТА
УКРАИНЫ

ДНЕПРОПЕТРОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Е.Т. КОРОБОВ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ
И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В ВУЗЕ**

Днепропетровск, 2012

УДК 37.015.3 (075.8)

Методическое пособие обсуждено и одобрено на заседании кафедры педагогики и коррекционного образования (протокол № 8 от 16.01.12).

Рецензенты: Бондаренко З.П. – кандидат педагогических наук, доцент
Приходько Т.П. – кандидат педагогических наук, доцент.

Коробов Е.Т.

Методические основы подготовки и проведения занятий в вузе.

Метод. пособие. – Днепропетровск: Біла К.О., 2012. - 24 с.

Раскрываются основные требования и рекомендации по подготовке и проведению лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий в условиях вузовского обучения.

Пособие предназначено для магистров, аспирантов и студентов педагогических специальностей.

УДК 37.015.3 (075.8)

Эффективность и результативность любого занятия в большой степени зависит от того, насколько тщательно и продуманно осуществлена преподавателем подготовка к проведению занятия. Каждое занятие в плане его подготовки имеет свои методические особенности. Рассмотрим наиболее важные алгоритмы методического анализа предстоящего занятия.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ВУЗОВСКОЙ ЛЕКЦИИ

1. Одним из важнейших этапов подготовки лекции является ознакомление преподавателя с учебной, научной и методической литературой в рамках проблемы, которая будет рассматриваться на лекции.

2. Четкое определение и формулировка темы лекции, ее целей (дидактической, развивающей, воспитательной). Тема лекции должна быть сформулирована по возможности более кратко, но в то же время полно отражать ее содержание. Дидактическая цель характеризует конечный результат занятия в смысле усвоения знаний. Развивающая цель предполагает достижение определенного уровня развития какой-либо компоненты мышления (умение анализировать, сравнивать, обобщать и т.п.). Воспитательная цель предполагает включение в содержание каких-либо воспитательных компонентов (формирование эстетических вкусов, патриотических чувств и т.п.).

3. Анализ логической структуры содержания предстоящей лекции, который сводится к выделению узловых вопросов и наиболее сложных понятий, а также к определению последовательности изложения материала. Завершается указанный анализ составлением плана лекции, включающего перечень основного содержания (в тезисной форме) с подразделением на разделы, примерный расчет времени, указание необходимых иллюстраций, демонстраций, таблиц, цитат. Здесь же указывается рекомендуемая для студентов литература – обязательная и дополнительная.

Молодым начинающим преподавателям в дополнение к плану рекомендуется написать полный текст лекции, а также прослушивание своей лекции в записи на магнитофон.

4. Выявление связи изучаемой темы с родственными предметами, а также с будущей специальностью студентов. Подбор соответствующих

примеров и аргументированных фактов. Определение связей (логических, иерархических, дидактических) содержания данной лекции с предшествующим и последующим материалом. Отбор ранее усвоенной информации для осуществления на предстоящей лекции актуализации опорных знаний, обеспечивающей более успешное понимание и усвоение нового учебного материала.

5. Выбор методов и приемов обучения. Какую тему, к примеру, желательно изложить индуктивным путем, а какую дедуктивным, какие понятия (явления, процессы) лучше объяснить с использованием аналогии, а какие путем проблемного изложения. Желательно также выявить фрагменты учебного материала, которые целесообразно рекомендовать студентам для самостоятельного изучения.

6. Подбор проблемных вопросов к аудитории, которые будут способствовать активизации познавательной деятельности студентов в ходе лекции. Конечно, лекция не должна превращаться в беседу, а тем более в дискуссию, но кратковременные диалогические эпизоды в ходе лекции хорошо активизируют аудиторию и делают лекцию более интересной и менее утомительной.

7. Отбор средств наглядности и ТСО, которые целесообразно использовать на предстоящей лекции.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ

Лекция является основной формой организации обучения в вузе. От качества лекций в основном зависит качество и эффективность усвоения теоретического учебного материала. Наиболее целесообразна следующая структура лекции:

- 1). Сообщение темы, цели и плана лекции.
- 2). Стимулирование познавательной деятельности.
- 3). Актуализация опорных знаний.
- 4). Изложение нового учебного материала.
- 5). Подведение итогов.

Организационный этап лекции предполагает краткое и четкое сообщение темы, цели и плана лекции. Сообщение плана лекции помогает

студентам проследить логическую нить изложения материала преподавателем, более системно усваивать новую информацию.

Стимулирование познавательной деятельности имеет своей целью формирование познавательных мотивов, желания и потребности у студентов усвоить материал данной лекции, способствует лучшей внимательности и дисциплине студентов на лекции. В основном стимулирование сводится к тому, чтобы заинтересовать студентов и убедить их в необходимости изучения данной темы. Очень хорошо, если преподаватель к каждой лекции имеет в своем арсенале несколько интересных, парадоксальных, удивительных фактов или примеров, связанных с темой занятия. Стимулирование можно осуществить также путем введения студентов в состояние информационно-познавательного противоречия (рассогласования между наличным и требуемым уровнем знаний, между теоретическим знанием и умением его практического приложения, между практически достигнутым результатом выполнения задания и отсутствием теоретического обоснования, между научными знаниями и житейскими представлениями). Преподаватель может предусмотреть создание информационно-познавательного противоречия вследствие неожиданного несовпадения прогноза и результата (например, решение задачи с парадоксальным результатом). Если изначально материал лекции интересен, стимулирование можно оттянуть к середине или к концу лекции, когда наступает фаза выраженного утомления. Если же тема лекции особого интереса у студентов не вызывает, стимулирование нужно осуществить на начальном этапе лекции.

Важным элементом лекции является актуализация опорных знаний. В самом широком смысле актуализация – это интеллектуальные или практические действия человека, направленные на превращение прежнего опыта из потенциального состояния в активное, действующее (актуальное). В более узком смысле, применительно к познавательным процессам, актуализация заключается в извлечении из различных видов памяти ранее усвоенных знаний и умений в целях их последующего использования при усвоении нового материала. Таким образом, актуализировать опорные знания – это значит восстановить, оживить в памяти, выдвинуть, так сказать, на передний план памяти именно те ранее усвоенные студентами знания, которые потребуются для понимания, осмысления и лучшего запоминания

нового учебного материала. Особенно важно осуществлять актуализацию опорных знаний именно в вузовском обучении, ибо очень много учебного материала вузовских курсов базируется на знаниях школьных предметов.

Изложение нового учебного материала должно соответствовать следующим требованиям.

1). Строгая логическая последовательность и системность изложения (именно это способствует системному усвоению и формированию системности мышления).

2). Убедительность доводов, суждений, аргументов (способствует формированию логичности мышления студентов).

3). Структурирование излагаемого материала на основной (важный) и второстепенный.

4). Обеспечение внешней обратной связи, т.е. той информации, которая идет от аудитории к преподавателю (во время лекции преподавателю надо смотреть в аудиторию, как бы обращаться персонально то к одному, то к другому студенту и ко всем вместе). Внешняя обратная связь позволит оперативно корректировать свою деятельность, заметив, понятно или непонятно, интересно или неинтересно.

5). Обращение к студентам как к равным, ведь аудитория понимает только того, кто понимает ее.

6). Сочетание монологического и диалогического изложения, что повысит познавательную активность и внимательность студентов.

7). Использование межпредметных связей, что способствует формированию широты мышления студентов и их эрудиции.

8). Использование наглядных средств обучения и ТСО. Это в большой степени повысит доступность изложения, а также интерес к излагаемому материалу.

9). Обеспечение внимательности и дисциплины слушателей. Собственно говоря, это даже не требование, а желание каждого преподавателя.

Укажем некоторые условия устойчивости внимания студентов в ходе лекции.

Прежде всего, источником внимательности или невнимательности студентов служит сама личность преподавателя. Это знание преподаваемого предмета, методическое мастерство, любовь к преподаваемому предмету,

уважительное отношение к студентам. Через психическое заражение перечисленные качества вызовут адекватную реакцию студентов.

Важное значение имеет также речь преподавателя. Прежде всего, речь преподавателя не должна быть монотонной. Речь должна быть модулированной и по амплитуде (в смысле громкости), и по частоте (разнообразии по тональности). Не способствует устойчивости внимания слушателей слишком быстрая и слишком медленная речь. Наиболее благоприятный для понимания темп речи преподавателя 75 слов в минуту. Имеет значение также длина предложений, которыми изъясняется преподаватель. Не способствует устойчивости внимания слишком длинные предложения, когда, дослушав предложение до конца, студент забывает, с чего оно начиналось. Оптимальной для объяснения учебного материала являются предложения не превышающие 14-17 слов, включая предлоги и союзы. Нежелателен так называемый «телеграфный» стиль речи (речь, состоящая в основном из существительных при малом количестве связывающих их глаголов). Слушателю приходится самому придумывать глаголы, связывающие существительные. Нарушает устойчивость внимания употребление в речи преподавателя словосочетаний типа «учитывая вышеизложенное (вышесказанное)», «легко видеть» и т.п.

При осуществлении записей на доске, изготовлении наглядных пособий (схем, таблиц и т.п.) для обеспечения нормальной видимости, высота букв, чисел, условных знаков в миллиметрах должна быть не меньше, чем утроенное расстояние до наиболее удаленного наблюдателя в метрах, т.е. $H \text{ (мм)} \geq 3 L \text{ (м)}$.

Заключительный этап лекции (подведение итогов) одним из элементов предусматривает проведение установки на запоминание. Цель установки на запоминание – ориентировать память студентов на то, что, как и в какой степени запомнить. Ведь память может распорядиться сама, и студенты запомнят что-то второстепенное или даже ненужное, а важное, существенное не запомнят. Различают четыре типа установки на запоминание: на полноту, точность, последовательность и прочность запоминания. Установка на полноту запоминания предполагает указание на то, что запомнить полностью, а что выборочно. Установка на точность запоминания (формулировки законов, правил, формулы, принципы, стихотворения, иностранные слова) или на запоминание на уровне понимания, в своей

трактовке. Если важное значение имеет последовательность действий, жесткий алгоритм шагов (некоторые виды расчетов, диагностика неисправностей, последовательность запуска установок, двигателей и т.п.), дается установка на последовательность запоминания. Некоторую информацию человек должен запомнить на всю жизнь (особенно связанную с будущей специальностью, жизненно важные понятия), а какую-то информацию временно (например, пока изучается данная тема). В этом случае дается установка на прочность запоминания.

Укажем еще несколько рекомендаций, отмечаемых в педагогической литературе:

1). Не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает. Это может подорвать авторитет преподавателя в глазах студентов.

2). Желательно соблюдать технику записей на диске (последовательность, аккуратность и четкость записей; использовать хороший мел, в том числе и цветные мелки).

3). Постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее.

4). Речь преподавателя должна быть логически строгой, правильной. Нужно избегать жаргонных словечек, вульгаризмов, канцеляризм, правильно расставлять ударения.

5). В ходе лекции постоянно иметь в виду ответ на волнующий студентов вопрос: «А зачем это нужно?».

6). Не следует важничать и бахвалиться перед студенческой аудиторией.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

В зависимости от способа организации и проведения различают фронтальные и индивидуальные лабораторные работы. Фронтальной называется такая лабораторная работа, при которой вся группа одновременно занимается решением одной и той же учебной задачи, пользуясь однотипными приборами и приемами работы. Индивидуальной называется такая лабораторная работа, при которой отдельные студенты одновременно занимаются решением различных учебных задач.

Фронтальные лабораторные работы обладают рядом преимуществ перед индивидуальными.

1. Руководство работой со стороны преподавателя при фронтальном способе является более оперативным и эффективным и в то же время менее трудоемким. В случае же индивидуального способа преподавателю приходится давать столько различных объяснений, сколько одновременно выполняется лабораторных работ.

2. При фронтальной постановке лабораторных работ они становятся органической частью изучаемого курса, тесно связываются с теоретическими знаниями, поскольку непосредственно следуют за теоретическим материалом каждой темы.

В зависимости от характера наблюдения и отработки результатов лабораторные работы делятся на качественные и количественные. Лабораторная работа называется качественной, если в процессе ее проведения воспроизводятся, наблюдаются и качественно описываются какие-либо явления или процессы. Лабораторная работа называется количественной, если в процессе ее проведения устанавливаются и исследуются количественные взаимоотношения между величинами.

Важное дидактическое и организационное значение имеет инструкция для выполнения лабораторной работы. Основные требования, которым должна соответствовать инструкция, следующие:

- краткость и четкость, но в то же время достаточная полнота инструктивных указаний по выполнению лабораторной работы;
- соответствие инструкции содержанию учебного материала;
- оптимальность соотношения алгоритмических предписаний и заданий проблемного характера.

Структура построения инструкции должна содержать:

- 1) номер и название лабораторной работы;
- 2) цель выполнения лабораторной работы;
- 3) указание на тот теоретический материал, который должен быть проработан при подготовке к лабораторной работе (главы и параграфы по основному учебнику и дополнительная литература);
- 4) таблицу измерительных приборов и оборудования, используемых в данной лабораторной работе;

5) порядок выполнения работы, который, в свою очередь, должен включать:

- принципиальную электрическую (или иную) схему соединения лабораторного оборудования;
- последовательность действий студентов по выполнению лабораторной работы;
- таблицу результатов и вычислений;

6) контрольные вопросы;

7) итог выполнения лабораторной работы, в котором должно содержаться требование: «Сделать выводы по лабораторной работе».

4. МЕТОДИКА ПОСТРОЕНИЯ ЗАНЯТИЯ «ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА»

Предполагается, что студенты должны заблаговременно подготовиться к выполнению лабораторной работы (для этого в библиотеке учебного заведения должно быть достаточное количество инструкций по выполнению лабораторных работ). Предварительная подготовка должна заключаться в изучении соответствующих разделов теоретического курса, подробном изучении содержания работы, вычерчивании схем и таблиц.

Перед выполнением лабораторной работы студент должен получить допуск к работе, включающий проверку теоретической подготовленности к работе, а также определение уровня ознакомления студента с предстоящей задачей исследования, с лабораторным оборудованием, техническими данными приборов и правилами их использования. Проведение допуска студентов к выполнению лабораторной работы может быть осуществлено на специальном занятии, предшествующем лабораторной работе, или на соответствующих консультациях.

Структура занятия «Лабораторная работа» может состоять из следующих этапов:

1. Контроль усвоения необходимых для выполнения данной лабораторной работы знаний.

2. Мотивация выполнения лабораторной работы.

3. Инструктаж по соблюдению техники безопасности и по ходу выполнения лабораторной работы.

4. Самостоятельная работа студентов по выполнению лабораторной работы и по оформлению отчета.

5. Проверка качества выполнения работы.

6. Подведение итогов занятия.

Контроль усвоения знаний, необходимых для выполнения работы, имеет две цели:

1) выяснить степень подготовленности студентов к выполнению лабораторной работы (можно осуществить в виде кратковременного устного опроса или в виде кратковременного письменного тестирования);

2) осуществить актуализацию необходимых (базовых, т.е. опорных) знаний.

Обязательным этапом, имеющим очень важное значение для сознательного, активного и творческого выполнения студентами лабораторной работы, является мотивация выполнения данной работы. Для этого преподавателю необходимо привести те убеждающие аргументы, факты, примеры, которые сформируют потребность, желание и интерес к выполнению данной работы в смысле ее значимости для повышения квалификации и профессионального мастерства будущего специалиста.

Перед выполнением каждой лабораторной работы преподаватель должен осуществить краткий инструктаж по ходу ее выполнения и по соблюдению техники безопасности. Более подробный инструктаж, разумеется, проводится перед выполнением первой лабораторной работы, так как студенты еще не знакомы со стендами и другим лабораторным оборудованием, плохо ориентируются в основных характеристиках измерительных приборов, не обладают достаточными навыками в сборке схем. Поэтому на первом занятии преподавателю необходимо провести обстоятельную беседу, в процессе которой каждый студент должен получить четкое представление о цели лабораторных занятий, с правилами внутреннего распорядка и общими правилами техники безопасности.

Самостоятельная работа студентов по выполнению лабораторной работы заключается в сборке схем, включению измерительных приборов, снятию показаний, вычислении, построении графиков, векторных диаграмм и т.п., ответах на контрольные вопросы и т.д. Спустя 10-15 минут после начала обработки результатов опытов преподаватель может приступить к опросу студентов. Чтобы не отрывать всех студентов от работы по оформлению

результатов, этот опрос предпочтительнее проводить в виде индивидуального собеседования.

В конце занятия необходимо подвести его итоги: дать оценку работы всей группы, а также знаний и умений отдельных студентов; подчеркнуть, чему новому научились и какие умения приобрели студенты в процессе выполнения данной лабораторной работы, какие обнаружались недостатки и пробелы в знаниях и умениях. Очень хорошо, если анализ выполнения лабораторной работы будет увязан с будущей специальностью студентов.

Для развития творческого потенциала и исследовательских умений студентов полезно практиковать иногда проведение исследовательских лабораторных работ. Отличие таких работ от традиционных состоит в следующем:

1. Определена только тема работы и ее цель.
2. Лабораторное оборудование выдается студенту по разработанному им самим перечню.
3. Методику и последовательность работы, формы фиксирования ее результатов разрабатывает сам студент под руководством преподавателя на основе опыта, полученного при выполнении проведенных ранее традиционно поставленных работ.
4. Результат исследования студенту заранее неизвестен.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Как форма вузовского обучения семинары возникли в германских университетах в 18 веке. В 19 веке они распространились в лучших российских и американских университетах.

Основными признаками семинара как формы обучения являются обязательная самостоятельная учебная деятельность студентов и коллективное обсуждение результатов этой деятельности. Семинар должен осуществлять четыре главные функции: творчески-развивающую, воспитывающую, образовательную, контролирующую. Творчески-развивающая функция реализуется путем внесения изменений в умственную деятельность студентов с целью формирования у них умения мыслить творчески. Воспитывающая функция предусматривает формирование у студентов настойчивости в отстаивании своей точки зрения, терпения и

толерантности в выслушивании других мнений, корректности в споре. Образовательная функция реализуется через систематизацию, углубление и обобщение знаний. Контролирующая функция проявляется в том, что преподаватель в ходе семинара имеет возможность оценить знания студентов, выявить пробелы и неточности в их знаниях.

В ходе подготовки и проведения семинара студенты приобретают социальный опыт коллективной работы, вырабатывают умения и навыки самостоятельной работы с книгой во всем ее многообразии (чтение, конспектирование, составление тезисов, плана и т.д.), овладевают умением сознательно и творчески обращаться с информацией, готовить самостоятельные выступления, высказывать суждения по поводу ответов товарищей.

Структура семинарского занятия включает два этапа: подготовительный этап и собственно семинарское занятие. Составными элементами подготовительного этапа являются:

- 1). Выбор темы и проблем семинара.
- 2). Отбор содержания для предшествующей базовой лекции и самого семинарского занятия.
- 3). Составление плана, формулировку вопросов и заданий для студентов, выделение главных (наиболее важных) и второстепенных (вспомогательных) вопросов.
- 4). Подбор источников для самостоятельной работы студентов при подготовке к семинару.
- 5). Предварительное назначение докладчиков и содокладчиков-оппонентов по отдельным вопросам семинара.

Тема семинара должна быть ключевой с мировоззренческой, познавательной и воспитательной точек зрения. Проблема, предназначенная для обсуждения на семинаре, должна вызывать интерес у студентов и быть посильной для самостоятельного изучения.

Выбор темы для семинара должен предусматривать возможность дискуссии, т.е. неоднозначность мнений по обсужденной проблеме. В противном случае семинар превратится в «сухое» зачитывание сообщений и пассивное заслушивание студентами своего товарища. Следует отметить, что от удачного выбора темы и проблемной формулировки ее названия в

большой степени зависит активность студентов при обсуждении и в целом эффективность семинарского занятия.

Немаловажное значение имеет содержание базовой лекции, по материалу которой в основном и будет проводиться семинар. Уже на этой лекции преподавателю нужно вычлнить ряд проблем, подлежащих обсуждению на семинаре и заинтересовать студентов в необходимости разрешения этих проблем, подчеркнув их значимость в познавательном и профессиональном плане.

На этой же лекции студентам объявляется план предстоящего семинарского занятия, а также литература для подготовки к семинару. Что касается назначения докладчиков и содокладчиков-оппонентов, все зависит от активности студенческой группы. Если преподаватель знает своих студентов и уверен, что дискуссия в любом случае возникнет, предварительно назначать докладчиков нет необходимости. Если же группа заведомо пассивная, лучше все-таки заранее назначить выступающих, подчеркнув при этом, что в обязанности содокладчика-оппонента входит внимательное прослушивание сообщения докладчика, выявление спорных моментов и последующее выступление с целью завязать спор (дискуссию).

6. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ

Структура семинарского занятия может выглядеть следующим образом:

- 1). Вступительное слово преподавателя.
- 2). Заслушивание и коллективное обсуждение выступлений.
- 3). Подведение итогов.

Вступительное слово преподавателя определяет общий настрой студентов в обсуждении вопросов, вынесенных на семинар, их активность и желание принять участие в обсуждении. Прежде всего, преподаватель должен выразить собственную заинтересованность в обсуждаемой проблеме, подчеркнуть ее важность (а иногда и сложность), значение этого семинара для качественного усвоения учебного предмета, а также для будущей профессии студентов. Здесь же объявляется тема, основные вопросы семинара, порядок обсуждения. Преподаватель обращает внимание студентов на тактичность и корректность участников дискуссии.

В ходе обсуждения преподавателю необходимо самому соблюдать своеобразный нейтралитет на начальном этапе дискуссии, чтобы не «давить» своим авторитетом на мнения выступающих. Лишь после завершения дискуссии преподаватель высказывает свою точку зрения, аргументируя и убеждая студентов в ее правильности.

Для развития познавательной самостоятельности и активности студентов семинар можно проводить и в такой форме, когда преподаватель выступает лишь в роли наблюдателя, а организационные функции выполняют сами студенты. В этом случае из среды студентов выделяются ведущий, аналитик и протоколист. Ведущий организует обсуждение, стараясь вовлечь в обсуждение максимальное количество участников. Аналитик задает вопросы выступающим, подвергает сомнению отдельные высказывания, выдвигает альтернативные мнения. Протоколист фиксирует все, что относится к решению проблемы, обобщает высказанные мнения, подводит итоги семинара.

Такая форма проведения семинара имеет смысл тогда, когда студенты имеют соответствующий багаж знаний по обсуждаемой проблеме, обладают в достаточной степени зрелостью, критичностью мышления, умениями аргументировать и доказывать свою точку зрения, соблюдают толерантность и корректность к высказываниям, содержащим противоположные мнения.

Поскольку участие в семинаре требует от студента сформированности умения убеждать и внушать, не лишним будет ознакомить их с основными правилами и особенностями убеждения и внушения.

Убеждение – это психологическое воздействие на сознание и волю человека. Убедить – значит доказать истинность, правильность и достоверность выдвигаемых суждений, умозаключений и каких-либо положений. Поэтому способность убеждать людей зависит не от многословия и даже не от красноречия, а от логичности умозаключений убеждающего, от умения находить веские аргументы (факты, примеры), а также от умения связывать используемые аргументы с личным опытом убеждаемых. Причем аргументы должны быть понятными для убеждаемых, иначе никакой доказательной функции они не выполняют. Важное значение имеет авторитет убеждающего, ведь легче и быстрее слушатели соглашаются с авторитетным и уважаемым человеком. Способствует результативности убеждения также:

- искренность убеждающего;
- убежденность убеждающего в том, в чем он убеждает;
- степень эмоциональности убеждения;
- уверенность убеждающего в правоте выдвигаемых положений;
- конгруэнтность общения (жесты, мимика, тон должны совпадать с вербальной информацией).

На протяжении истории человечества сложились определенные правила убеждения.

1). Правило Гомера. Очередность приводимых аргументов влияет на их убедительность. Наиболее убедителен следующий порядок предъявления аргументов: сильные – средние – один самый сильный. Имеется в виду психологический закон, что лучше помнится начало и конец предъявления информации. Избегайте слабых аргументов, так как они рожают недоверие.

2). Правило Сократа. Для получения положительного ответа по важному для вас вопросу, поставьте его на третье место, предпослав ему два коротких вопроса, на которые собеседник наверняка ответит вам «да». Эффект своеобразной ответной инерции.

3). Правило Паскаля. Не загоняйте собеседника «в угол», дайте ему возможность «сохранить лицо», дабы не стимулировать агрессивность.

4). Желая переубедить, начинайте не с разделяющих вас моментов, а с того, в чем вы согласны с оппонентом. Эффект расслабления.

5). Будьте хорошим слушателем.

6). Не доказывайте очевидного. У человека всегда есть потребность в новом, неизвестном. В случае отсутствия такой информации теряется интерес к речи и к говорящему.

7). Используйте ссылки на известных выдающихся личностей. Зачастую они воспринимаются как истинные.

Внушение – это психологическое воздействие на подсознание, которое может осуществляться как словесным (вербальным), так и невербальным путем (взгляд, мимика, жесты, взволнованность речи, интонация, паузы и т.п.).

По психологической терминологии: внушающий – суггестор, внушаемый – суггеренд. Различают следующие виды внушаемости: гипосуггестия – слабая внушаемость, гиперсуггестия – сильная внушаемость,

асуггестия – невнушаемость, антисуггестия – контвнушаемость (внутренняя волевая способность сопротивляется тому, что навязывается извне).

При внушении основной упор делается на чувства, а не на разум.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

В техническом вузе можно выделить следующие виды практических занятий:

- самостоятельная работа с учебником, пособием или с методической литературой;
- конспектирование и аннотирование;
- составление плана сообщений, рефератов, отчетов;
- составление или изучение технологических карт, различной производственной документации;
- изучение приборов, установок, инструментов, механизмов, двигателей и т.д.;
- составление схем, включение приборов;
- выполнение монтажных, эксплуатационных работ;
- наблюдения;
- решение задач качественных и количественных с производственным содержанием;
- работы по монтажу;
- выполнение различных измерений;
- разборочно-сборочные работы;
- овладение способами работы с различными техническими устройствами, измерительной и вычислительной аппаратурой;
- деловые игры.

Цели практических занятий определяются их видами. Среди них можно выделить следующие: закрепление и углубление теоретических знаний, излагаемых в лекционной части курса; развитие способности наблюдать и анализировать различные явления и процессы; формирование умений самостоятельно и творчески работать с аппаратурой и приборами; изучение устройства машин и механизмов; конкретизация теоретических знаний;

формирование измерительных, вычислительных, графических, технологических умений и навыков.

Подготовка практического занятия включает подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов, обеспечение практических занятий методическими материалами, проверку готовности аудиторий, технических средств обучения. Перед их началом надо ознакомить студентов с целями и задачами занятий, формами отчетности, выявить готовность студентов к выполнению практических заданий.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям можно считать следующие: знание соответствующего теоретического материала, умение выделить сущность явления в изучаемом материале, умение делать логические построения, иллюстрировать теоретические положения самостоятельно подобранными примерами, владение методами исследований, предварительное ознакомление с соответствующим оборудованием, приборами и материалами.

Наиболее целесообразна следующая структура практического занятия:

- 1). Организационная часть (цель: создать рабочую обстановку).
- 2). Проверка знаний студентов (цель: актуализация опорных знаний).
- 3). Постановка задачи (желательно в проблемной форме).
- 4). Вводный инструктаж (в том числе по технике безопасности).
- 5). Самостоятельная работа студентов и текущий инструктаж.
- 6). Итоговый контроль выполнения работы (для экономии времени лучше в тестовой форме).
- 7). Домашнее задание.
- 8). Подведение итогов.

8. МЕТОДЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы практического обучения – это способы деятельности преподавателей, мастеров (инструкторов), с помощью которых у студентов формируются умения и навыки по специальности, а также способы деятельности студентов по усвоению и закреплению профессиональных умений и навыков. Общим в методах теоретического и практического обучения можно считать то, что преподаватели и студенты используют в своей деятельности одни и те же источники знаний: устное и печатное слово,

предметы и явления окружающей действительности, изображение предметов, процессов и т.д. В практическом, так же как и в теоретическом обучении, используется рассказ, объяснение, беседа.

Однако в практическом обучении в значительно большей степени используются двигательные процессы, лежащие в основе самостоятельно выполняемых заданий студентами. Здесь же в большей степени переплетаются слово и действие, воздействующие на различные рецепторы.

К наиболее часто используемым методам практического обучения можно отнести: устное изложение, беседу, демонстрацию, самостоятельно организованное наблюдение, практический показ, упражнения, работу на штатном месте, проверку результатов усвоения умений и навыков.

Различные устройства, инструменты, материалы, машины, аппараты и т.п. не могут быть поняты студентами без словесного объяснения. Устное изложение может рассматриваться как способ деятельности преподавателя, направленный на словесное ознакомление студентов с тем, что предстоит им выполнить. Этот метод лежит в основе формирования знаний и представлений студентов о том, как предварительно планировать и организовывать предстоящую деятельность.

Демонстрация в практическом обучении как метод отличается от метода демонстрации в теоретическом обучении тем, что здесь предметы демонстрируются с точки зрения тех трудовых действий, которые необходимо выполнить, чтобы получить ожидаемый продукт труда. Демонстрация как метод требует от студентов умений видеть и наблюдать главное в демонстрируемом предмете.

Самостоятельные организованные наблюдения как метод практических занятий предполагают формирование у студентов умений составлять план наблюдений, план технологических и трудовых процессов, использования инструментов, измерительных приборов, материалов, сырья и т.п. Кроме того, самостоятельные наблюдения должны быть направлены на формирование у студентов умений анализировать, сравнивать, обобщать результаты наблюдений.

Практический показ способов выполнения умственных и физических действий, трудовых приемов, операций, процессов в различных темпах (замедленном, рабочем) используется преподавателем для формирования у студентов умения перераспределять мышечное и умственное напряжения

при выполнении отдельных элементов практических действий, перераспределять свое внимание между положением указателей на приборах, работой основного устройства, своей позой (положение рук, ног, туловища). В процессе практического показа необходимо обеспечить хорошую видимость и обзорность, а также добиться от студентов активного просмотра, а не просто пассивного созерцания. С этой целью перед показом желательно выдать задание в виде вопросов, ответы на которые студенты должны дать после просмотра.

При выдаче и объяснении заданий желательно показать пути или алгоритмы их решения (выполнения). Алгоритм выполнения заданий может, в частности, выглядеть следующим образом:

1. Внимательно прочтите задание.
2. Подумайте, что означает каждое условие.
3. Повторите условие и суть задания (вопроса).
4. Запишите условие задания кратко, сделайте чертеж, схему, рисунок.
5. Подумайте, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задания.
6. Подумайте, что уже известно из условия, а что надо вспомнить или найти.
7. Постарайтесь вспомнить, в каких ранее изученных темах можно найти требуемые сведения, понятия, формулы, законы и т.д.
8. Составьте план выполнения задания.
9. Выполните задание.
10. Еще раз закрепите в памяти те ранее усвоенные знания, которые вы восстановили в памяти в ходе выполнения этого задания.

Хороший обучающий эффект в ходе практических занятий дает прием комментирования, когда один студент перед всей группой выполняет какие-либо практические действия, а другой комментирует, что сделано и почему. В процессе комментирования преподавателю легче обнаружить типичные ошибки и оперативно вносить коррективы в соответствующие умственные или физические действия студента.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України. – К., 1998.
2. Вербицкий А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. – М., 1991.
3. Вергасов В.Н. Активизация познавательной деятельности студентов в высшей школе. – К., 1985.
4. Волкова Н.П. Педагогіка. – К., 2001.
5. Долженко О.В., Шатуновский В.Л. Современные методы и технология обучения в техническом вузе. – М., 1990.
6. Коробов Є.Т., Распопов І.В. Дидактичні основи засвоєння навчальної інформації. – Д., 2002.
7. Коробов Е.Т. Активные методы обучения. – Д., 1993.
8. Методические рекомендации по совершенствованию лекторского мастерства преподавателей вузов / Сост. В.В. Удод, А.Г. Дмитрук, А.Д. Харченко. – К., 1979.
9. Мотивація навчальної діяльності студентів: методичні рекомендації для молодих викладачів, кураторів, магістрів / Уклад.: В.В. Кириченко, О.П. Крупський, Ю.В. Проскура. – Д., 2005.
10. Никифоров В.И. Основы и содержание подготовки инженера-педагога к занятиям. – Л., 1987.
11. Нісімчук А.С., Смолюк І.О., Падалка О.С. Педагогічна технологія у сучасному вузі: Навч. посібн. – К., 1994.
12. Орлов В.И. Методические основы обучения. – М., 2002.
13. Основы педагогического мастерства: Учебн. Пособие / И.А. Зязюн, И.Ф. Кривонос, Н.Н. Тарасевич и др. – М., 1989.
14. Падалка О.С., Нісімчук А.М., Смолюк І.О. Педагогічні технології. – К., 1995.
15. Потеев М.И. Практикум по методике обучения во втузах. – М., 1990.
16. Профессиональная педагогика / под ред. Батышева С.Я., Яковлевой М.Б., Скакуна В.А. и др. – М., 1997.
17. Рогинский В.М. Азбука педагогического труда (Пособие для начинающего преподавателя технического вуза). – М.: Высш. Шк., 1990. – 112 с.

18. Селевко Г.К. Образовательные технологии. Учебное пособие. – М., 1998.
19. Соколов Б.А. Методические основы преподавания машиностроительных дисциплин. – М., 1981.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации к подготовке вузовской лекции	3
2. Рекомендации к проведению лекций	4
3. Рекомендации к подготовке проведения лабораторных работ	8
4. Методика построения занятия «Лабораторная работа»	10
5. Рекомендации к подготовке семинарского занятия	12
6. Методика проведения семинаров	14
7. Методические рекомендации к подготовке и проведению практических занятий	17
8. Методы практического обучения	18
9. Рекомендуемая литература	21
10. Содержание	23

КОРОБОВ Е.Т.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
В ВУЗЕ.

Методическое пособие для магистров, аспирантов и студентов
педагогических специальностей

Издание печатается в авторской редакции
